

Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim, příspěvková organizace se sídlem Orel 71, 538 21 Slatiňany			
<b>76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠ135/2025	A.1. A5
Vypracovala:	Dana Šťastná, vedoucí školní jídelny		
Vydala:	Mgr. Šárka Škarková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27.8.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků.

### **1. Působnost a zásady řádu**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strávníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- d) vznášet připomínky ke stravování.

## **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) seznámit se s řádem školní jídelny, dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- d) včas zaplatit stravné

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

**6. Podmínky ochrany majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

**7. Zajištění školního stravování**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávníka se provádí na základě osobní znalosti všech dětí a žáků
- provozní doba jídelny je od 11:30 do 13:15.

**8. Režim výdeje**

- Doba výdeje stravy pro žáky je od 11.45 do 13:15 v určených skupinách a doba výdeje pro zaměstnance školy je od 11:30 do 13:15. Jídlo se podává zásadně jen v jídelně ve výše stanovenou dobu. Mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí školní jídelny.
- Doba výdeje oběda s sebou do vlastních nádob (vlastní zaměstnance, cizí strávníky) probíhá od 11:30 do 12:30, tito strávníci použijí boční okno z dlážděné plochy přilehlé ke škole směrem od hlavní silnice.
- Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**Režim výdeje v MŠ:**

Přesnídávka je organizovaná (společná).

Oběd – polévku si starší děti nalévají sami pod dohledem paní kuchařky, mladším dětem nalévá polévku paní kuchařka do připravených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního okénka/pultu, od kterého si děti – strávníci jídlo nosí samy. Použité nádoby vrací zpět na místo určené na použité nádoby a očistí ho od zbytků. Odpolední svačina je organizována jako dopolední přesnídávka. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, voda s ovocem či bylinkami, voda), pro který je vyčleněn prostor. Děti – strávníci se obsluhují samy nebo za pomoci pedagoga.

**Výdejní doba:**

	<b>MŠ</b>	<b>ZŠ</b>
dopolední svačina	8:45 – 9:00	
oběd	11:30– 12:00	11:45 – 13:15
odpolední svačina	13:45 – 14:00	

### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.**

- a) Strávníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě.

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://www.skolaorel.cz/skolni-jidelna/#jidelni-listek>.

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Kalkulace ceny oběda je uvedena v aktuálním dodatku tohoto řádu.
- b) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- c) Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- d) Změna ceny oběda je strávníkům vždy oznámena minimálně měsíc dopředu,
- e) Platby stravného jsou prováděny zálohově na účet školní jídelny (č.ú. 272001736/0300) k 25. dni předchozího měsíce, nebo dle aktuálního zůstatku na účtu strávníka v rozhraní eLístku, přístupného přes web školy.
- f) Platba stravného se provádí úhradou z účtu. **Strávníkovi, který nebude mít stravné na další měsíc uhrazené nejpozději do posledního dne v měsíci (tzn. např. do 31.8. na měsíc září), bude výdej oběda automaticky zablokován a nebude se stravovat ve školní jídelně do té doby, dokud stravné nebude zaplacené.**
- g) Strávníkům, kteří nemají možnost platby z účtu, je umožněno uhradit cenu stravného u hospodářky školy.
- h) Vyúčtování stravného probíhá dvakrát v roce, první vyúčtování probíhá za období září - leden, tj. na začátku února, druhé vyúčtování probíhá ve dvou termínech. Strávníkům ze ZŠ se přeplatky vrací v průběhu července, strávníkům z MŠ na začátku měsíce následujícího po ukončení provozu MŠ v daném školním roce.

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky.
- b) Pro odhlašování stravy se využívá program eLístek přístupný přes webové stránky školy - záložka školní jídelna.
- c) Přihlašovací údaje do rozhraní eLístku obdrží noví strávníci na začátku školního roku. Tyto přihlašovací údaje jsou platné po celou dobu docházky do MŠ i ZŠ.
- d) V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné nejpozději do **7:30 na daný den, výhradně přes rozhraní eLístku,**

ve výjimečných případech SMS zprávou na čísle školní jídelny 602 330 550 ve formátu "jméno dítěte+ZŠ/MŠ+den",

- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- f) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

### **14 Konzumace vlastní stravy**

- a) Vlastní stravu mohou konzumovat pouze zapsaní strávníci, kterým je poskytováno školní stravování podle školského zákona.
- b) Vlastní stravou se rozumí jídlo, které nepřipravila školní jídelna, ale které si strávník do školní jídelny přinese sám.
- c) Konzumace probíhá současně a ve stejném prostoru jako výdej jídel ze školní jídelny (tedy v čase a místě, kde probíhá školního stravování).
- d) Za kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastní stravy odpovídá výhradně strávník, u nezletilých strávníků jejich zákonný zástupce.
- e) V den, kdy si strávník přinese vlastní jídlo, musí být řádně odhlášen ze školního stravování.
- f) Zaměstnanci školní jídelny nebo pedagogický dohled poskytnou nezbytnou pomoc umožňující konzumaci jídla (např. otevření krabičky, zapůjčení příboru).
- g) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování vlastní stravy v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- h) Nezletilý strávník je zákonným zástupcem poučen, že nesmí nabízet ani poskytovat svou vlastní stravu jiným strávníkům.
- i) Donášku vlastní stravy je možné realizovat pouze po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 28.8.2024. Uložení dokumentu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.
3. Kontrolu provádění ustanovení vykonává ředitelka školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na internetových stránkách školy a na veřejně přístupných chodbách školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 27.8. 2025.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvních dnech školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
7. Nově přichozí žáci v průběhu školního roku budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli bezprostředně po nástupu do školy.

8. Zákonní zástupci budou s tímto školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy.

V Orli dne 27.8.2025

Mgr. Šárka Škarková  
ředitelka školy

Příloha č. 1

**Výše stravného pro školní rok 2025/2026**

MŠ:

- 1. věková skupina (strávníci 2-6 let) = 45 Kč (měsíční záloha 1035 Kč)
- 2. věková skupina (strávníci 7 let) = 48 Kč (měsíční záloha 1104 Kč)

ZŠ:

- 1. věková skupina (strávníci 7-10let) = 32Kč (měsíční záloha 736 Kč)
- 2. věková skupina (strávníci 11-14 let) = 33 Kč (měsíční záloha 759 Kč)

Cena oběda pro zaměstnance je 35 Kč (měsíční záloha činí 575 Kč), část ceny oběda mají hrazenou z FKSP (viz Směrnice fond kulturních a sociálních potřeb).