

**Školská rada**  
**při Základní škole a mateřské škole, Orel, okres Chrudim**  
**Zápis**

**Zasedání:** 21.10.2025, 15:00 budova ZŠ a MŠ Orel

**Přítomni: členové rady:** Ing. Ilona Stejskalová  
Ing. Milena Zárubová  
Mgr. Barbora Žemličková

**Omluveni:** -

**Hosté:** Mgr. Šárka Škarková – ředitelka školy

**Program:**

1. Školního řád
2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
4. Různé

**Projednávané body a usnesení:**

**1. Školní řád**

Ředitelka školy zaslala předem dokument školské radě k prostudování. Předložený Školní řád vychází ze školského zákona a jsou v něm zapracovány změny, ke kterým došlo.

**Návrh usnesení:**

Školská rada schvaluje Školní řád.

Výsledek hlasování: Pro 3 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení bylo schváleno.

**2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Ředitelka školy zaslala školské radě podklady k prostudování. Předložená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu dle §30 odst. 2 školského zákona v sobě zahrnují i změny související se zavedením nových systémů pro komunikaci s rodiči (zapisování známek atp.). Předsedkyně školské rady uvedla, že předložený dokument pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vypracován velice precizně a plně respektuje práva dětí.

**Návrh usnesení:**

Školská rada schvaluje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledek hlasování: Pro 3 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení bylo schváleno.

**3. Výroční zpráva**

Ředitelka školy zaslala členům školské rady dne 16.10.2025 Výroční zprávu 2024/2025 k prostudování. Obsahem výroční zprávy jsou základní údaje o škole, přehled oborů vzdělávání, rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy, údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, údaj o zápisu do mateřské školy, vyhodnocování naplňování cílů školního vzdělávacího programu, údaje o výsledcích vzdělávání žáků, údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy, údaje o dalším

vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků, údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI, základní údaje o hospodaření školy.

Součástí Výroční zprávy je 11 bodů. Jedním z bodů je i sumář o hospodaření školy (č.11). Na základě požadavku předsedkyně školské rady paní ředitelka předložila na jednání školské rady 21.10.2025 rozšířený bod č. 11 – ekonomické údaje školy.

Paní Stejskalová požadovala k odsouhlasení Výroční zprávy předložit účetní podklady (obratovou předvahu, účetní deník) k ověření a kontrole vykazovaných položek v bodě č. 11. Výroční zpráva nebyla při tomto setkání školské rady schvalována s tím, že předsedkyně školské rady na plánované schůzce zřizovatele spolu s účetní školy požádá účetní o výklad. Předsedkyně školské rady uvedla, jakým způsobem působí obecné kontrolní mechanismy ve školství. Položky státního rozpočtu a dotační programy jsou kontrolovány ze strany krajského úřadu a Českou školskou inspekcí. Položky provozního rozpočtu, které obdržela škola od obce, jsou kontrolovány finančním výborem dotčeného obecního úřadu.

Paní Stejskalová se dále dotazovala na položky „plyn“ a „vodné“, protože obě jsou v aktuální zprávě vykázány v podstatně nižší výši než v loňském roce. Projevila zájem tyto položky ověřit na základě faktur. Předsedkyně školské rady k tomu uvedla, že u plynu došlo pravděpodobně ke snížení cen, což vysvětluje vzniklou úsporu. Ředitelka školy doplnila, že u vodného se pravděpodobně jedná pouze o fakturu za první pololetí. (paní ředitelka není účetní a nezpracovává účetní doklady, v roce 2024 ve škole ještě nepůsobila.)

#### **4. Různé**

- Paní Stejskalová vznesla dotaz ohledně systému EduPage, jeho funkcionalitách a vyplňování ze strany učitelů. Paní ředitelka vysvětlila, že systém je v počátcích. Způsob vyplňování je různý, při schůzkách pedagogů dochází k předávání zkušeností se systémem. Cílem je, aby EduPage byl sjednocen tak, aby zadávané úkoly byly vždy v EduPage. Další evidence úkolů bude podpůrná. V současné době se stává i to, že ne všichni žáci si píšou úkoly do notýsků. Důležité je, aby informace vždy byly v systému EduPage.

- Paní Stejskalová uvedla, že systém eListek občas nefunguje a není uživatelsky „příjemný“. Zajímala se, zda se neuvažuje o jiné formě zadávání požadavků na obědy. Ředitelka sdělila, že dokoupené doplnění eListku má omezené možnosti. Do budoucna se počítá se tím, že se přejde na jiný systém.

- V závěru školního roku 2024/2025 došlo ve škole k mimořádným třídním schůzkám a následně i ke schůzce mezi zastupitelstvem obce a vedením školy. Předsedkyně školské rady byla po schůzce zastupitelstva požádána o vyhotovení Informace o fungování školské rady. Informaci o fungování školské rady předsedkyně zpracovala a odeslala k odsouhlasení členům školské rady. Po odsouhlasení Informace o fungování školské rady jednotlivými členy školské rady byla tato informace spolu s informací vypracovanou paní ředitelkou o situaci ve škole zaslána na všechny rodiče. Předsedkyně školské rady na základě podnětu požádala členy školské rady, zda by bylo možné tuto informaci o fungování školské rady přijmout ve formě usnesení. Všichni členové školské rady dne 21.10.2025 tuto informaci ve formě usnesení schválili.

Dne 24.10.2025 byl předsedkyni školské rady zaslán mail od paní Stejskalové, text příložen: „Vážené členky školské rady, v úterý 21. 10. 2025 přišla předsedkyně školské rady ke konci jednání s požadavkem

na schválení dokumentu, který byl rodičům zaslán e-mailem dne 25. 6. 2025. Na místě však dokument nebyl čten ani písemně předložen.

Po jeho podrobném přečtení nesouhlasím s jeho schválením prostřednictvím školské rady. Podle mého názoru dokument omezuje v právech rodiče. Každý rodič by měl mít právo sám rozhodnout, zda svůj podnět sdělí zástupci rodičů ve školské radě, nebo přímo učitelé či řediteli školy. Tato volba náleží rodičům, nikoli školské radě. Nevidím důvod, proč by měl být dokument schvalován, a samotná skutečnost, že „někdo požádal“, podle mě není dostatečným důvodem. Pokud existuje jiný, věcný důvod pro jeho schválení, prosím o jeho objasnění.

Z výše uvedených důvodů nesouhlasím se schválením dokumentu školskou radou a žádám o zaznamenání mého stanoviska do zápisu.

Děkuji. Ilona Stejskalová“

Dne 3.11.2025 byl předsedkyni školské rady zaslán mail od paní Žemličkové, text příložen:

„Dobrý den, paní Zárubová, mohlo by být do zápisu zaneseno (ohledně toho emailu rodičům minulý školní rok), že se předsedkyně školské rady ptala všech zúčastněných, zda má být email znovu přečten. Děkuji Žemličková.“

Stanoviska zaznamenána do zápisu, s ohledem na stanoviska usnesení neuvedeno.

- Předsedkyně školské rady informovala o rozhodnutí obce nechat zpracovat kompletní projektovou dokumentaci na rekonstrukci školy.

Zapsala:



.....  
Ing. Milena Zárubová  
předseda školské rady