

Základní škola a Mateřská škola Orel, okres Chrudim, příspěvková organizace se sídlem Orel 71, 538 21 Slatiňany			
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ137/ 2025	A.1.	V5
Vypracoval:	Michal Andr, vychovatel		
Vydal:	Šárka Škarková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27.8.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Základní práva účastníků ŠD

Účastníci školní družiny mají právo:

- na zájmové vzdělávání;
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- na ústavně zaručená práva a svobody při zájmovém vzdělávání a všech dalších činnostech školní družiny;
- na bezpečnost a ochranu zdraví během zájmového vzdělávání a na akcích, které organizuje školní družiny;
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí;
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školní družiny;
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou;
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny, a to přímo panu vychovateli
- požádat o pomoc, informaci nebo radu kohokoli z pracovníků školní družiny, pokud se účastník ŠD cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

1.2 Účastníci ŠD jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Účastník ŠD se chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastníci ŠD chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci ŠD chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Účastník ŠD má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník ŠD nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům ŠD se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník ŠD takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.9 Účastníkům ŠD je zakázáno pořizovat během zájmového vzdělávání jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

1.10 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají při výkonu své pedagogické činnosti/ práce právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.11 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřadit a dál nepracovat.

1.12 Základní práva zákonných zástupců účastníků ŠD

Zákonní zástupci mají práva:

- na informace o zájmovém vzdělávání;
- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky;
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školní družiny, v případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy.

1.13 Základní povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby účastník ŠD docházel řádně do školní družiny dle stanoveného individuálního rozvrhu;
- včas písemně omlouvat absenci účastníka v ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD účastník nepůjde);
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD;
- oznamovat školní družině údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka ŠD;
- nahlásit změny osobních údajů;
- nahradit škodu, kterou účastník ŠD způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školní družiny;
- na vyzvání ředitelky školy, nebo vychovatele/vychovatelky osobně se zúčastnit (po konzultaci termínu) projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD;
- řídit se vnitřním řádem školní družiny a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Účastníci ŠD, resp. jejich zákonní zástupci, jsou podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona povinni informovat zaměstnance školní družiny o změnách své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.14 Vyloučení účastníka ze školní družiny

Ředitelka školy může v případě závažného porušení pravidel povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči ostatním účastníkům ŠD a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a mohou být důvodem k vyloučení nebo podmíněnému vyloučení účastníka ze školní družiny.
- U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonných zástupců).
- O vyloučení účastníka z ŠD informuje zákonné zástupce vychovatel(ka).

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování účastníka do školní družiny (ze školní družiny)

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec pan vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků ŠD, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Přihlašování účastníků z 1. ročníku probíhá zpravidla v průběhu června předcházejícího školního roku na informační schůzce zákonných zástupců budoucích prvňáčků. Ostatní účastníci se zpravidla přihlašují na konci června předcházejícího školního roku či první a druhý den školního roku.

2.3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě počtu dosažených bodů dle stanovených kritérií.

Kritérium	Možnosti	Body
Ročník, který účastník navštěvuje ve škole	1. ročník	10 bodů
	2. ročník	8 bodů
	3. ročník	4 body
	4. ročník	2 body
	5. ročník	1 bod
Věk účastníka v době podání přihlášky	5 let	7 bodů
	6 let	6 bodů
	7 let	5 bodů
	8 let	4 body
	9 let	3 body
	10 let	2 body
	11 let a více	1 bod
Doplňková kritéria*	Celodenní docházka	
	Ano	1 bod
	Ne	0 bodů
	Sourozenec zapsaný v ŠD naší školy	
	Ano	1 bod
	Ne	0 bodů
	Dojíždění do školy z jiné obce	
	Ano	1 bod
Ne	0 bodů	
Celkem dosažených bodů:		

Doplňková kritéria pro přijetí do školní družiny se uplatňují u zájemců ze 3. – 5. ročníku v případě, že počet přijatých přihlášek přesahuje kapacitu školní družiny.

V případě, že zájemci o školní družinu dosáhli stejného počtu bodů a nelze je všechny přijmout, rozhoduje věk dítěte, resp. datum narození.

- Přijetí do školní družiny není nárokové. O případném nezařazení do ŠD z kapacitních důvodů informuje zákonné zástupce pan vychovatel telefonicky.

Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou (viz formulář Odhlašovací lístek ze školní družiny – Příloha 9) vychovateli.

Úplata za docházku do školní družiny

Výše úplaty je stanovena na období školního roku a ředitelka ji zveřejňuje:

- na informační schůzce pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků,
 - na webových stránkách školy – www.skolaorel.cz,
- a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

2.5 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 6 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.7 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2. 8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. O přerušení provozu ŠD jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek nebo EduPage.

3.2 Školní družina je v provozu od 2. školního dne a končí poslední školní den.

Provozní doba ŠD je rozdělena na ranní provoz a odpolední provoz.

Ranní provoz: 6:30-7:40 hodin (PO-PÁ),

Odpolední provoz: 11:45-16:15 (PO) a 11:45-16:10 (ÚT—PÁ).

3.2.2 Specifika evidence odpoledního provozu ŠD

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předává účastníky vychovateli/vychovatelce pedagogický pracovník, který vyučoval poslední hodinu, s lístkem obsahujícím jména nepřítomných účastníků.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatel/vychovatelka do docházky elektronické třídní knihy. Mimořádný odchod na základě písemné žádosti také zapíše (viz Příloha 4) a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti se zakládají, popř. uchovávají v EduPage.
- Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Vychovatel/vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků. Klade důraz na nutnost mytí (případě dezinfekci) rukou před vstupem i odchodem ze školní jídelny.

Hygienická opatření jsou v případě potřeby aktualizována a řídí se platnými předpisy a doporučeními.

Oběd zpravidla probíhá od 11.45 h do 13.45 h dle rozpisu jednotlivých oddělení.

- Provoz školní družiny končí s odchodem posledního účastníka, nejdéle však v 16:15 h.
 - Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatel/vychovatelka vyčká v ŠD s účastníkem 1 hodinu a podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD.
- Pokud je tento postup bezvýsledný, je účastník považován za „dítě vyžadující okamžitou pomoc“ a po uplynutí 1 hodiny vychovatel/vychovatelka
- a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.

Tento postup vychází ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., v platném znění.

Rámcový režim školní družiny

Časový harmonogram	Činnosti
6:15 -7:40	<ul style="list-style-type: none"> • převážně klidové činnosti • stolní hry, klidové hry • hračky • činnosti dle zájmu účastníků
11:45 – 13:30	<ul style="list-style-type: none"> • konec vyučování • oběd, hygiena • odpočinkové činnosti
13:30 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"> • rekreační a zájmové činnosti (aktivity z oblasti Vv, ČaSP, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.) • odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory) • pobyt venku, vycházka • svačina, osobní hygiena
15:30 – 16:15	<ul style="list-style-type: none"> • didaktické hry, příprava na vyučování, možné vypracování domácích úkolů • rekreační činnost, stolní hry

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • postupné uspořádání herního prostoru v herně/tělocvičně, úklid • postupné odchody účastníků školní družiny domů |
|--|--|

- Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu a skladbou zaměstnání, která jsou rozpracována do týdenních plánů.
- Vychovatel/vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétního vzdělávacího plánu.
- ŠD může v rámci své běžné činnosti, zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- O akcích pořádaných školní družinou nebo o účasti školní družiny na akcích pořádaných školou jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím EduPage či webových stránek školy.
- Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost v oddělení školní družiny více než poloviny účastníků, školní družina nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem

3. 4 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatele/vychovatelky školní družiny.

3. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 7 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (přerušení výuky apod.).

- Účast na příležitostné zájmové, výchovné nebo vzdělávací činnosti (např. akce či výlet ŠD) je umožněna i ostatním žákům školy, v případě, že to umožňuje kapacita akce a počet pedagogických pracovníků (dohled nad účastníky/žáky).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do elektronické knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Lhůta zapsání úrazu je vždy nejpozději do konce vyučování následujícího dne.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli/lce svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele/vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka ŠD.

6.2 Pokud účastník ŠD narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Další podmínky organizace školní družiny

7.1 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zpravidla přerušena (přerušeni předchází projednání se zřizovatelem). O přerušeni provozu jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek nebo EduPage

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci je 60 minut.

7.2 K činnosti školní družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v elektronickém přehledu výchovně vzdělávací práce

7.3 Režim vyzvedávání účastníka z činností školní družiny není časově specifikován.

8. Výkon dohledu nad účastníky ŠD

- Vychovatel/ka, asistenti ŠD vykonávají dohled nad účastníky po celou dobu jejich přítomnosti ve školní družině.

- Při dohledu nad účastníky u jiného právního subjektu (např. hřiště obce) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt.

- Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování vnitřního řádu školní družiny ze strany účastníků, nefunkční technické zabezpečení).

- V průběhu dohledu vychovatelé/asistent ŠD nevykonávají jinou činnost s dohledem nesouvisející.

9. Dokumentace školní družiny

Mezi základní povinnou dokumentace školní družiny patří:

- zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce (viz Příloha 2);
- přehled výchovně vzdělávací práce (elektronická třídní kniha);
- docházkový sešit pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny;
- vnitřní řád školní družiny;
- ŠVP školní družiny.

Ve školní družině se dále povinně evidují formuláře:

- Informovaný souhlas (viz Příloha 3);
- Žádost o uvolnění účastníka ze školní družiny (viz Příloha 4);
- Zmocnění k jednání v záležitostech účastníka školní družiny a k vyzvedávání účastníka ze školní družiny (viz Příloha 5);
- Záznam o zájmových útvarech účastníka školní družiny (viz Příloha 6);
- Nahlášení změn – záznamy o propouštění účastníka školní družiny (viz Příloha 7);
- Žádost o uvolnění ze školní družiny (viz Příloha 8);
- Odhlašovací lístek ze školní družiny (viz Příloha 9);
- Žádost o prominutí či snížení úplaty za zájmové vzdělávání (viz Příloha 10);
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání (viz Příloha 11)

10. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni účastníci ŠD i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu

jsou informováni zákonní zástupci. Zákonní zástupci svým podpisem na zápisním lístku přihlášce) souhlasí s jeho dodržováním.

2. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatel/ ka školní družiny.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

V Orli dne 26.8.2025

Mgr. Šárka Škarková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Seznámení se s Vnitřním řádem školní družiny

Příloha č. 2

Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2025/2026

Jméno a příjmení účastníka ŠD:

Třída:..... Rodné číslo:

Upozornění na zdravotní problémy účastníka ŠD:

.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Vztah k účastníkovi:..... Kontaktní telefon:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Vztah k účastníkovi:..... Kontaktní telefon:.....

Seznámil/a jsem se s Vnitřním řádem školní družiny a Školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

Čestně prohlašuji, že jednám ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

Potvrzuji správnost zapsaných údajů.

V Orli dne

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 3 – informovaný souhlas

Informovaný souhlas zákonných zástupců účastníků školní družiny

Já, níže podepsaný/á:

.....

narodený/á trvale bytem

.....

jako zákonný zástupce účastníka

ŠD.....

narozeno
.....

poskytuji Základní škole a mateřské škole, Orel, okres Chrudim, IČ 75016401 (dále jen „škola“) v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, jakož i ve smyslu § 84 až 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte pro níže vymezené účely zpracování:

Zpracovávané osobní údaje	Účel zpracování	Souhlas	
		*Nehodící škrtněte	
Jméno, příjmení, oddělení, fotografie, obrazový či zvukový záznam	Uveřejnění fotografií, zvukových či obrazových záznamů žáka ze školních akcí za účelem propagace školy, její činnosti a úspěchů na <u>oficiálních webových stránkách a sociálních sítích.</u>	ANO	NE
Jméno, příjmení, oddělení, fotografie	Uveřejnění fotografií ze školních akcí za účelem propagace školy, její činnosti a úspěchů v <u>propagačních materiálech a na nástěnkách v prostorách školy.</u>	ANO	NE
E-mailová adresa zákonného zástupce	Zasílání informací o různých doplňkových akcích školy.	ANO	NE

Souhlas poskytuji po dobu školní docházky a 3 roky po jejím ukončení, příp. do odvolání souhlasu. Byl/a jsem poučen/a o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné a že tento souhlas mohu kdykoli písemně odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Dále jsem byl/a poučen/a o mém právu na přístup k osobním údajům, které o mně či mém dítěti škola zpracovává, právu na jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, a o právu obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů v případě porušení povinností na ochranu osobních údajů.

Byl/a jsem seznámen/a se skutečností, že škola pořizuje ilustrativní fotografie (video) ze školních akcí, ze kterých není možné určit totožnost žáka, například celkové fotografie a záběry ze třídy,

z akce. V těchto případech nejde o zachycení podoby ve smyslu § 84 občanského zákoníku a nepodléhá souhlasu.

Byl/a jsem informován/a o tom, že práva a povinnosti subjektu údajů se řídí Obecným nařízením (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR), příp. občanským zákoníkem č. 89/2012 (reportážní fotografie). Podrobné informace o zpracování osobních údajů na škole a možnostech uplatnění práv naleznu na webových stránkách školy.

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce

Příloha č. 4 – žádost o uvolnění účastníka ze ŠD

Žádost o uvolnění ze školní družiny

Žádám o uvolnění mého syna/mé dcery.....

ze školní družiny dne.....v.....hod.

Účastník ŠD odchází – sám/ s doprovodem

Odchodem účastníka ŠD z budovy školy/družiny přebírá plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

.....
Podpis zákonného zástupce

Výše uvedené osobní údaje zpracovává Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim, podle nařízení

EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Příloha č. 5

**Zmocnění k jednání v záležitostech účastníka školní družiny
a k vyzvedávání účastníka ze školní družiny**

Já,, nar.

.....,

trvale bytem

.....

tímto zmocňuji

Jméno a příjmení	Datum narození	Vztah k účastníkovi ŠD

k vyzvedávání mého syna/mé dcery....., nar.
ze školní družiny.

Zmocněnec a zmocnitel dále činí tato prohlášení:

1. Zmocnitel prohlašuje, že zmocněnec přebírá veškerou odpovědnost za účastníka ŠD od chvíle, kdy mu bude pedagogickým pracovníkem účastník ŠD předán.
2. Zmocněnec od chvíle, kdy účastníka ŠD převezme, je za účastníka plně odpovědný.
3. Zmocněnec i zmocnitel souhlasí s tím, že je škola prostřednictvím svých pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude účastník ŠD zmocněnci vydán.
4. V případě, že zmocněncem je osoba nezletilá, zmocnitel prohlašuje, že úkony, k nimž touto plnou mocí zmocněnce zmocnil, jsou přiměřené jeho rozumové a volní vyspělosti.

Potvrzuji správnost zapsaných údajů.

Čestně prohlašuji, že jednám ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení §876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

.....
Podpis zmocnitele (zákonného zástupce)

Příloha č. 6 – záznam o zájmových útvarech účastníka ŠD

Jméno a příjmení účastníka ŠD: Třída:

Záznamy o zájmových útvarech účastníka ŠD během docházky do školní družiny (ŠD)

Den	Zájmový útvar (ZÚ)	Hodina OD - DO	Jméno a příjmení vedoucího	Čas odchodu ze ŠD na ZÚ	Odchází do ZÚ sám	Návrat do ŠD
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE
					ANO / NE	ANO / NE

* Vyberte vždy jednu z možností.

Potvrzuji správnost zapsaných údajů.

Zároveň čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení §876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

Podpis zákonného zástupce

Výše uvedené osobní údaje zpracovává Základní škola a mateřská škola Orel okres Chrudim, podle nařízení EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Příloha č. 7 – nahlášení změn – záznamy o propouštění účastníka ŠD

Nahlášení změn

Záznamy o propouštění účastníka školní družiny

Den	Změna	Poznámka, zda bude účastník ŠD odcházet sám nebo v doprovodu (rodič, sourozenec apod.)	
		SÁM / DOPROVOD (vyberte jednu z možností)	v případě doprovodu doplňte vztah k účastníkovi ŠD
Pondělí		SÁM / DOPROVOD	
Úterý		SÁM / DOPROVOD	
Středa		SÁM / DOPROVOD	
Čtvrtek		SÁM / DOPROVOD	
Pátek		SÁM / DOPROVOD	

V případě, že účastník ŠD odchází sám, přebírá rodič za účastníka ŠD odpovědnost.

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení §876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

.....

Podpis zákonného zástupce

Výše uvedené osobní údaje zpracovává Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim, podle nařízení

EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Príloha č. 8 – žádost o uvolnění ze ŠD

Žádost o uvolnění ze školní družiny

Žádám o uvolnění mého syna/mé dcery.....

ze školní družiny dne.....v.....hod.

Účastník ŠD odchází – sám/ s doprovodem

Odchodem účastníka ŠD z budovy školy/družiny přebírá plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

.....

Podpis zákonného zástupce

Výše uvedené osobní údaje zpracovává Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim, podle nařízení

EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Príloha č. 9 – Odhlašovací lístek ze ŠD

Odhlašovací lístek ze školní družiny

Jméno účastníka ŠD:

Datum odhlášení:

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení §876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

V Orli dne

.....

Podpis zákonného zástupce

Výše uvedené osobní údaje zpracovává Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim, podle nařízení

EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Příloha č. 10 – Žádost o prominutí či snížení úplaty za zájmové vzdělávání

Žádost o prominutí či snížení úplaty za zájmové vzdělávání**Identifikační údaje žadatele (zákonného zástupce)**

Jméno a příjmení: _____

Trvalé bydliště: _____

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, **žádám tímto***

o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

o snížení úplaty za docházku ve školní družině

**zakřížkujte příslušnou variantu*

pro účastníka ŠD:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____,

který navštěvuje školní družinu, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim.

Důvod podání žádosti*:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

**zakřížkujte příslušnou variantu*

Jako **přílohu** této žádosti potřebnou k osvobození či snížení úplaty přikládám **doklad***:

- potvrzení o nároku na vyplácení pomoci v hmotné nouzi,
- potvrzení o nároku zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- potvrzení o pobírání dávek pěstounské péče z důvodu osobní péče o toto dítě.
- potvrzení o nároku zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží přídavek na dítě.

**zakřížkujte příslušnou variantu*

Tato žádost je platná pouze po dobu jednoho školního roku. Žádat lze nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který předchází měsíci, ve kterém se o osvobození/snížení úplatku žádá. Žádost o prominutí/snížení úplaty se podává následujícími způsoby: datovou schránkou, elektronickou poštou s ověřeným podpisem, osobně vedoucí vychovatelce, poštou. O každé změně jsem povinen/povinna školu informovat do 8 pracovních dnů.

Beru na vědomí, že když nedoložím výše uvedené přílohy nebo **neprodleně nenahlásím jakoukoliv změnu**, která povede ke zrušení prominutí/snížení úplaty, **ztrácím nárok na osvobození/snížení úplaty za školní družinu, a ta mi bude zpětně doučtována v plné výši.** Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé.

Datum _____

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 11 – Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání

Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání

Identifikační údaje žadatele (zákonného zástupce)

Jméno a příjmení: _____

Trvalé bydliště: _____

V souladu s Vnitřním řádem školní družiny, částí „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“, ze dne 1.9.2025, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je*:

dítě ukončilo zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____

dítě se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnilo žádné činnosti školní družiny v období od - do: _____

***zakřížkujte jednu možnost**

Čestně prohlašuji, že jedním ve vzájemné shodě a se souhlasem druhého z rodičů (zákonných zástupců) ve smyslu ustanovení § 876 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník - tzv. rodičovská odpovědnost.

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé.

Datum _____

Podpis zákonného zástupce